



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Синицыно"**

Кировского района Республики Крым

Улица Курякова, 17-А, село Синицыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел. (36555) 96355

E-mail: sadik_alenuschka16_kirovskiy@crimeaedu.ru Код ИНН 9108104428

ПОРЯДОК

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16 «АЛЁНУШКА» С.СИНИЦЫНО» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

с. Синицыно
2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 16
«Аленушка» с. Синицыно»
Протокол № 3
от «04» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 16
«Аленушка» с. Синицыно»
_____/ Тарасова Т.Н./
Приказ от 04.03.2024г. № 16/1

ПОРЯДОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района Республики Крым

1. Основные положения

1.1. Порядок разработан с целью создания оптимальной системы питания в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района Республики Крым и направлен на усиление мер по организации качественного питания воспитанников дошкольного учреждения.

Организация питания детей в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района Республики Крым осуществляется в соответствии с правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания воспитанников:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.11.2023 года) (глава 4, статьи 19,20);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 №44-ФЗ «О защите конкуренции»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями 15.03.2021 №146);

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, утвержденные приказом №565/64 от 07.04.2021;

1.2. МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района Республики Крым совместно с поставщиками продуктов питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в образовательную организацию.

2. Общие принципы обеспечения питанием в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района Республики Крым

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» и территориальными подразделениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательной организации и (или) поставки продуктов питания, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

При заключении контрактов на поставку продуктов питания в дошкольное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района Республики Крым осуществляется:

- за счет средств бюджета муниципального образования Кировского района (питание детей льготной категории);
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом (без учета торговой наценки розничного звена).

3.3. Образовательное учреждение ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков воспитанниками в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

Сложившаяся экономия на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения по согласованию с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым и Финансовым управлением администрации Кировского района Республики Крым может быть перераспределена и использована на иные расходы образовательного учреждения.

3.4. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается постановлением администрации Кировского района Республики Крым.

4. Порядок предоставления питания воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района Республики Крым

4.1. Согласно пункту 34 статьи 2 закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «присмотр и уход за детьми – комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района Республики Крым устанавливается органами государственной власти Республики Крым (статья 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статья 15 Закона Республики Крым о 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»).

4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, для родителей, чьи дети посещают образовательные организации, расположенные на территории сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, посёлках, сёлах) устанавливается компенсация в размере 100 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, но не более суммы уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, устанавливается Советом министров Республики Крым. Право на получение

компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми участников СВО, а также за детьми, проживающими в семьях участников СВО, братьями и сестрами участников СВО с 24 февраля 2022 года (мобилизованных, добровольцы, контрактники, военнослужащие ЧВК и др.) воспитанниками, обучающимися в муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

5. Порядок организации питания:

5.1. Требования к организации питания

5.1.1. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в детском саду, производству, реализации потребления продукции общественного питания для детей, определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими нормами и требованиями, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью воспитанников СанПин 2.4.13049-135.1.2. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам СанПин 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях».

5.1.3. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

5.1.4. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

5.2. Организация питания

5.2.1. МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района Республики Крым функционирует 9,00 ч. И, соответственно, нормы продуктов питания, а также их химический состав в меню-требовании рассчитан на 75% от суточной нормы.

5.2.2. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.13049-13, а также разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

5.2.3. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в детский сад, используется следующий норматив: завтрак-20%, второй завтрак-5%, обед- 35%, полдник- 15%.

Допускается, что в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний

процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

5.2.4. Ежедневный рацион воспитанников составляется на основании примерного десятидневного циклического меню, разработанного на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.13049-13.

5.2.5. Меню-требование составляется на соответствующем бланке, утвержденным руководителем и является основным документом для получения продуктов и приготовления пищи на пищеблоке.

5.2.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласия с руководителем МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно», запрещается.

5.2.7. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта ответственным лицом за написание меню-требования составляется объяснительная с указанием причины). В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью руководителя. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

5.2.8. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивания меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд.

5.2.9. Медицинский работник (при наличии) обязан присутствовать при закладке продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

5.2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

5.2.11. Выдавать готовую пищу детям следует только после снятия пробы медсестрой и членов бракеражной комиссии и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

5.2.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником (при наличии) осуществляется С-витаминизация III блюда.

5.2.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по утвержденному руководителем организации графику.

5.3. Организация питания детей в группах

5.3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и помощника воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке навыков во время приема пищи детьми.

5.3.2. Получении пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем организации.

5.3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.3.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

5.3.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебницы с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-пол первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.3.7. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельности приема пищи, докармливают.

5.4. Порядок учёта питания

5.4.1. К началу учебного (календарного) года заведующий МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» издает приказ назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

5.4.2. Еженедельно медицинская сестра (иное уполномоченное лицо) составляет меню-раскладку на следующий день по количеству детей предыдущего дня.

5.4.3. На следующий день, до 08.10 ч. воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

5.4.4. В случае снижения численности детей, если закладка уже произведена, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда.

5.4.5. В случае корректировки завтрака в меню-требовании производится додача или возврат продуктов с оформлением соответствующего акта.

5.4.6. Возврату подлежат продукты, не прошедшие процесс первичной и тепловой обработки.

5.4.7. Если на завтрак пришло больше 5 детей, то производится додача необходимых продуктов и доварка блюд. В случае, если детей пришло меньше запланированного и корректировка меню-требования невозможна, то фактический объем приготовленного завтрака распределяется на общее количество детей и производится соответствующая запись в Журнале бракеража готовой продукции с учетом увеличения или уменьшения фактического объема порции.

5.4.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

6. Составление рациона питания для обучающихся и определение его стоимости.

6.1. МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района разрабатывает примерное десятидневное меню питания обучающихся на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологически активных минеральных веществ, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов. Для обоснования рациона питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

Для обеспечения сравнения примерного десятидневного меню и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для перерасчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептур блюд, нормами отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Контроль за правильной организацией питания детей в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» Кировского района осуществляется заведующим МБДОУ.

7.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организацией питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» созданы и функционируют следующие комиссии:

7.2.1. Бракеражная комиссия (на основании Положения о бракеражной комиссии).

7.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (согласно Положения об общественной комиссии за организацией питания детей).

7.2.3. Совет по питанию (согласно Положения о совете по питанию).

7.3. Ответственность за организацию питания детей возлагается на работников ДОУ в соответствии с функциональными обязанностями:

7.3.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района:

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- выносит вопросы организации питания обучающихся;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Не реже 1 раза в квартал должны рассматриваться вопросы организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях и т.д.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий образовательного учреждения.

7.3.2. Медицинский работник:

- составление ежедневного меню на основе 10-ти дневного;
- качество приготовления пищи, соответствие ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых качествах согласно 10-ти дневного меню;
- ведение Журнала бракеража готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение правил личной гигиены работников;
- закладка продуктов питания в группах.

7.3.3. Завхоз:

- качество доставляемых продуктов в ДОУ с отметкой в Журнале бракеража сырых продуктов;
- организация их правильного хранения;
- соблюдения сроков реализации;
- составление заявок на продукты питания;
- хозяйственное обслуживание, пополнение и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.

7.3.4. Повара:

- качество приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления блюд;
- отбор суточной пробы готовой продукции с указанием даты приема пищи.

7.3.5. Воспитатели групп:

- формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи.

7.3.6. Помощники воспитателей:

- соблюдение санитарных правил при получении и раскладки пищи в соответствии с требованиями СанПин.

7.3.7. Ответственный за организацию питания детей назначается приказом руководителя образовательной организации и на него возлагаются следующие функции:

- участвует в работе бракеражной комиссии;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществление контроля за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- инициирует, разрабатывает и координирует работы по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), а также работников пищеблока.

7.3.8. Делопроизводитель:

- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

8. Обязанности руководителя и медицинского персонала МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района

8.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;

- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в группах, общих родительских собраниях;

- наличие в организации санитарных правил и норм и их выполнение сотрудниками организации.

Также руководитель обеспечивает:

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органами Роспотребнадзора;

- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требований санитарного законодательства;

- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

8.2. Медицинский персонал осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- участвует в бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок;
- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

8.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами ;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, чрез родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с ежедневным меню;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Делопроизводство

10.1. Для организации питания детей в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района должны быть следующие документы:

- положения или порядок об организации питания детей и работе бракеражной комиссии;
- план родительского контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- утвержденное руководителем примерное десятидневное меню;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации десятидневному и ежедневному меню);
- справки, оперативные карты контроля и т.д. по результатам контроля за организацией питания в ДОУ;
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН); «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»; «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»; «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).
- приказы по учреждению: об организации питания; об организации бесплатного льготного питания; график выдачи пищи на пищеблоке; о создании бракеражной комиссии и др.

10.2. В образовательном учреждении должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола – 35 см, остальные продукты – 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

10.3. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания детей

11.1. МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно» Кировского района с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

11.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

11.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в группах.